Инструкция установки плагина проверки календарной занятости CommuniGate Pro

Расширения позволяют простым способом, установив всего один файл, расширять функционал сервера CommuniGate и его пользовательского интерфейса, не прибегая к модификации встроенного функционала сервера.

Установить расширение, скачанное с сайта <u>communigatepro.ru</u> или разработанное самостоятельно, можно в разделе Пользователи → Расширения интерфейса администрирования Dash.

Одним из расширений для получения данных о занятости пользователя (FreeBusy) является плагин **Календарной занятости CommuniGate Pro**. Если у вас нет файла расширения, скачайте его с сайта <u>https://communigatepro.ru/plugins</u>

Авторизуйтесь в web-интерфейсе Администратора, выберите раздел Пользователи, далее Расширения → Общие для сервера.

 Установки Общита 	<u>0</u> Пользователи					Экспертный Справка
Общее Сеть Маршрутизатор	Общие для Сервера	Установленные расшир	ения			
Почта Real-Time Лоступ	oouno pri totatopa	установить расширение	Файл не выбран	Obsop		
Услуги						postmaster Настройки
 О пользователи Домены Умолчания для Домена 						
Умолчания для Пользователя Центральный Справочник Безопасность						Copyright © 2024, AO SBK
РВХ Интерфейсы						
Расширения Предупреждения						
» 🔛 наблюдение						
СПРАВОЧНИК						
▶ 🖉 ПАВНОЕ						
CommuniGate PRO						

Рисунок 1

На открывшейся странице (Рисунок 1) нажмите кнопку "Обзор", найдите сохраненный на вашем ПК файл **ru_communigatepro_FreeBusy-{***версия*¹**}.cgplugin**, затем "Открыть".

Убедитесь, что отобразился верный файл (Рисунок 2), нажмите "Установить расширение".

¹ Номер версии расширения

<u>О</u> Пользователи	1		
Общие для Сервера	Установленные расширения	1	
Общие для Кластера	Установить расширение	ru_communigatepro_FreeBu	Обзор

Рисунок 2

В случае успешной установки появится статусное окно "Модифицировано" (Рисунок 3).

альзователи -> Расширения СПОЛЬЗОВАТЕЛ	-> Общие для Се И	рвера		
Общие для Сервера	Установл	енные расширени	я	
Общие для Кластера	CG⊟	Календарная зан (выключено) v1.0.1 SBK	ятость CommuniGate Pro	
	Устан	рвить расширение	Файл не выбран	Обзор

Рисунок 3

Установленный плагин будет отображаться в режиме "Выключено". Для его активации требуется выполнить ряд настроек. Выберите плагин Календарная занятость CommuniGate Pro, нажав на него, выполнится переход на страницу с настройками расширения.

<u>Пользователи</u> -> <u>Расширения</u> -> Календарная занатость CommuniGate Pro	
∞ Календарная занятость CommuniGate Pro	
	Экспертный Справка
Удалить	
• Выключить	
О Включить	
	postmaster <u>Настройки</u>
	Convertet @ 2025 AO CRK
	Copyright © 2025, AO SBK
Модифицировать Восстановить	

Рисунок 4

Необходимо нажать кнопку "Включить", затем "Модифицировать" для активации плагина.

Дополнительно вам следует произвести настройку плагина в домене. Для этого перейдите в Пользователи -> Домены -> {domain} -> Занятость участников и нажмите кнопку «Добавить правило» (Рисунок 5)

	Правила	
	Домен	Тип
Умолчания для Пользователя	Добавить Правило	
Почта		
Занятость участников		
Real-Time		
Безопасность		
РВХ		
Интерфейсы		
Расширения		
Предупреждения		
Индекс Поиска		



Для того чтобы создать правило, необходимо указать домен, сведения о занятости которого будут запрашиваться, выбрать тип CommuniGate Pro, далее нажать кнопку «Записать» (Рисунок 6).

<u>Q</u> Создать правило занятости	і участников
Домен	Тип
	CommuniGate Pro

Рисунок 6

Выбрать созданное правило, нажав на него. Заполнить обязательное поле и нажать кнопку «Модифицировать» (Рисунок 7):

• «Адрес сервера» - адрес сервера, с которого необходимо получать сведения о занятости

<u>Ω</u> communiga	atepro.ru				<u>Экспертный</u> <u>Справка</u>
Удалить					
Параметры занят	ости				
Тип	CommuniGate Pro				
Адрес сервера*					
					postmaster <u>Настройки</u>
					Copyright © 2025, AO SBK
	Модифицировать	Восстановить			

Рисунок 7

Обращаем Ваше внимание – При настройке на одной из нод, другие ноды на которых установлен плагин, автоматически подтягивают правило занятости, т.о. настройка правила на каждой ноде не требуется.

В случае наличия нескольких серверов вы создаете отдельное правило на каждый адрес сервера.

События с проверкой календарной занятости CommuniGate Pro

Авторизуйтесь в веб-интерфейсе вашего сервера <u>https://{domain.com}²</u>

Для web-интерфейса Pronto:

Перейдите в раздел Календарь, нажмите на символ или поле с нужной вам датой. Откроется окно создания нового события, где для проверки календарной занятости участников вы можете воспользоваться кнопкой «Информация о занятости» (Рисунок 10). Аналогично функция работает при редактировании уже созданных событий.

•	+ Календарь 🛞	• [+ < Сегод	ня 📄 🗦 Вс, Дек 15, 2024		
Почта	Calendar		Событие		0 🛛	Сохранить 🗙
Контакты			Тема			0
Разговоры			Участники			°+
Rassown.			Начало	28.02.2025 🗐 16:00 🗸 🗌 На Весь День	Информ	мация о Занятости
ало -дарь			Конец	28.03.2025 🔲 16:30 🗸 🗌 Периодичность		
История			Где			
Заметия			Описание			
О Задачи						h
@aknui			Статус	Занят У Напомнить за Выключено	✓ □ Час	стное
С Настройка			18.00			

Рисунок 10

Достаточно ввести в поле «Участники» адреса всех участников встречи, выбрать нужные вам дату и время, затем нажать «Информация о занятости». Плагин автоматически проверяет доступность каждого участника на основе информации из их календарей. Плагин передает информацию о занятости пользователей, которая отобразится в открывшемся окне (Рисунок 11).

² Где в качестве {domain.com} указывается доменный адрес вашего сервера. Например, <u>https://mail.communigatepro.ru</u>

Событие	📎 🖾 Сохранить 🗙
Тема	Дейли
Участники	alena.shipilova@communigatepro.ru × uuser@test.cgpdev.ru ×
На Информа Ко	ация о Занятости
	Пн, 19 Май, 25
Гд tuser@tes alena.ship Пе uuser@tes	t.communigatep III III III ilova@communi st.cgpdev.ru IIII IIII IIII
ВК Интервал пои	аска 19.05.2025 📰 19.05.2025 📰 20 минут в ячейке 🕥 ОК
Описание	
Статус	Занят У Напомнить за Выключено У Цастное
	Рисунок 11

Заполнив остальные поля (Тема, Описание и другие), нажмите «Сохранить». Событие будет отправлено всем участникам встречи.

Для нового web-интерфейса cg-web:

Перейдите в раздел Календарь, нажмите «Создать событие» или поле с нужной вам датой. Откроется окно создания нового события, добавьте участников, затем нужные вам дату и время, статус занятости сразу отобразится под участником (Рисунок 12). При нажатии на кнопку «Помощник планирования» вам доступно полное расписание занятости всех участников встречи.

Деи	іли															
Ē	19.0	5.20	025						\rightarrow	19.0	05.2	025	8			
6	c 10	:30							\rightarrow	до	11:3	0				
1 ча	c															
	Beci	ь де	ень						0	Ли	чно	9				
3	Пов	тор														
22	Доб	ави	ть	уча	стн	ика	ę.									
A	alen Заня	ia.sl	hipil	lova	000	omn	nuni	gate	pro.	ru						×
U	uus Ceo	er@ бод)tes lex	t.cg	pde	v.ru	Ē									×
22	Доб	ави	ать	нес	бяз	ате	льн	oro	уча	стн	ика					
e	Пом	ющ	нин	с пл	ани	ipot	вани	49								^
			к, 1	9 м	ая										<	
оне	дел	ьни														
1	еделі 2	з	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	>
lоне 1 lena	2 shipil	3	4	5	6 Iunig	7 gater	8 pro.r	9	10	11	12	13	14	15	16	>

Рисунок 12

Заполнив остальные поля (Тема, Описание и другие), нажмите «Сохранить». Событие будет отправлено всем участникам встречи.